



**Республика Крым  
Нижегорский район  
Администрация**

**Дрофинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№101-03

13.12.2019г.

с.Дрофино

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым, Администрация Дрофинского сельского поселения Нижегорского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым.
2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в помещении администрации Дрофинского сельского поселения по адресу: с.Дрофино ул.Садовая,9 и на официальном сайте администрации в сети интернет Дрофинское.рф.
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Дрофинского сельского совета –  
глава администрации  
Дрофинского сельского поселения

Э.Э.Паниев

**Порядок**  
**формирования перечня налоговых расходов муниципального**  
**образования Дрофинское сельское поселение Нижегородского района**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее – муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы);  
- выпадающие доходы бюджета муниципального образования, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования;

- куратор налогового расхода муниципального образования (далее - куратор налогового расхода) – орган местного самоуправления муниципального образования, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования;

- перечень налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, а также о кураторах налоговых расходов муниципального образования.

1.3. Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об

общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.4. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется администрацией муниципального образования по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (далее - перечень налоговых расходов, Администрация соответственно).

## **2. Формирование перечня налоговых расходов**

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией и направляется на согласование органам местного самоуправления муниципального образования, которых в проекте перечня налоговых расходов предлагается определить кураторами налоговых расходов (далее - предлагаемые кураторы налоговых расходов), в срок до 1 сентября.

2.2. Предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 сентября:

1) рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, и определения кураторов налоговых расходов (далее - распределение);

2) согласовывают проект перечня налоговых расходов или направляют в Администрацию предложения по уточнению распределения с указанием муниципальной программы муниципального образования, структурного элемента муниципальной программы муниципального образования, цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам муниципального образования, изменению куратора налогового расхода, к которому необходимо отнести налоговый расход, в отношении которого имеются замечания (далее - предложения). Предложение, содержащее изменение предлагаемого куратора налогового расхода, необходимо согласовать с новым куратором налогового расхода, указанным в предложении (далее - новый куратор налогового расхода).

2.3. В случае если все предлагаемые кураторы налоговых расходов, новые кураторы налоговых расходов согласовали и предоставили в Администрацию проект перечня налоговых расходов в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 2.2](#) раздела 2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается согласованным.

2.4. В случае несогласия нового и/или предлагаемого куратора налогового расхода с предложениями, поступившими в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.2](#) раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в срок до 20 сентября с участием несогласного нового и/или предлагаемого куратора налогового расхода проводит согласительное совещание, на котором определяется куратор налогового расхода и/или уточнение распределения.

2.5. Администрация формирует перечень налоговых расходов и размещает его в

срок до 1 октября на [официальном сайте](#) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования, структурные элементы муниципальных программ муниципального образования и (или) в случае изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения вышеуказанных изменений направляют в Администрацию соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов и внесения соответствующих изменений.

2.7. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от куратора налогового расхода информации, указанной в [пункте 2.6](#) раздела 2 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов и размещает уточненный перечень налоговых расходов на [официальном сайте](#) Администрации.

2.8. В случае отмены налоговых льгот, освобождений и иных преференций или введения новых налоговых льгот, освобождений и иных преференций в текущем финансовом году Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего соответствующие изменения, вносит необходимые изменения в перечень налоговых расходов и размещает уточненный перечень налоговых расходов на [официальном сайте](#) Администрации.

**Перечень  
налоговых расходов муниципального образования Дрофинское сельское  
поселение Нижнегорского района Республики Крым на \_\_\_\_\_ год и плановый  
период \_\_\_\_\_ годов**

1	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	
2	Нормативные правовые акты МО, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
3	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	
4	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций	
5	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
6	Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами МО права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
7	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами МО	
8	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	
9	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	
	Наименование муниципальных программ МО, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
	Наименование структурных элементов муниципальных программ МО, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
	Наименование нормативных правовых актов МО, определяющих цели социально-экономической политики МО, не относящиеся к муниципальным программам МО, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
	Кураторы налоговых расходов МО	