



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ДРОФИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Внеочередная 2-я сессия 3 созыва**

09.10.2024

РЕШЕНИЕ № 4

с. Дрофино

" Об утверждении Порядка учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Экспертным заключением Министерства Юстиции от 10.09.20245 года № 05/03-02/1651, руководствуясь Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Дрофинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

2. Признать утратившим силу решение Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 30.06.2016 № 9 "Об утверждении Порядка выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество на территории Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-83335 от 03.06.2022 (<https://дрофинскоесп.рф/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Дрофинского
сельского совета

Э.Э.Паниев

УТВЕРЖДЕН
решением Дрофинского
сельского поселения
Нижегородского района
Республики Крым
от 09.10.2024 г. № 4

ПОРЯДОК
учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Дрофинское сельское
поселение Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм выявления бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее – муниципальное образование), постановления его на учет и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на объекты движимого имущества.

2. Выявление и учет бесхозяйных недвижимых вещей

2.1. Администрация Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования бесхозяйных недвижимых вещей.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположение.

2.5. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах Администрация формирует и направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;
- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;
- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра государственного имущества Республики Крым и реестра муниципального имущества;
- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;
- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего

собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.6. После получения документов (информации), подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, Администрация публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования, и по заявлению Администрации будет поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.7. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, Администрация в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости и в 5-дневный срок обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.9. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.10. Для целей учета выявленных бесхозных вещей Администрация осуществляет ведение Единого реестра бесхозного имущества муниципального образования (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением Администрации.

2.11. Администрация учитывает бесхозное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования, в Реестре на основании постановлений Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

3. Порядок признания недвижимых вещей бесхозными

3.1. Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного имущества принимается на основании:

- полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества;

- заявлений, отношений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного имущества может быть принято только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности муниципального образования.

Постановление Администрации должно содержать:

1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозным осуществляется Администрацией путем направления в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Администрации о постановке на учет бесхозного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозного объекта, по форме установленной приложением № 1 к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности муниципального образования.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть приложены документы:

3.3.1. в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Республики Крым и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона](#) от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Крым (в случае если заявление представляется в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532);

3.3.2. в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

3.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация принимает меры по сохранению такого имущества.

3.5. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением Администрации.

4. Порядок признания бесхозных вещей муниципальной собственностью муниципального образования и распоряжения ими

4.1. Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в случае принятия на учет линейного объекта по истечении трех месяцев.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой муниципального образования в силу объективных причин.

4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования является основанием для регистрации объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность муниципального образования.

4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество муниципальное образование приобретает с момента государственной регистрации такого права.

4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью муниципального образования недвижимыми вещами осуществляется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования

5.1. Администрация осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее - брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать

требованиям пунктов 2.3, 2.5 настоящего Порядка о выявленных брошенных вещах.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах Администрация в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости формирует и направляет запросы указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что Администрация будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного объявления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, и получения документов (информации), подтверждающих информацию о брошенных вещах, Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, принимается постановлением Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку учета и
приобретения бесхозного
имущества в муниципальную
собственность
муниципального образования
Дрофинское сельское
поселение Нижнегорского
района Республики Крым

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости

Наименование населенного пункта

Дата составления акта

Администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в лице (указываются Ф.И.О., должность) составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____

2. Адрес места нахождения _____

3. Технические характеристики _____

4. Индивидуализирующие признаки _____

5. Количество _____

6. Предполагаемый собственник _____

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты заявления об отказе)
_____.

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Глава администрации _____

(подпись)

(ФИО)

Председатель Дрофинского сельского совета -
глава администрации Дрофинского
сельского поселения

Э.Э.Паниев

