



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06. 2024 г.

с. Дрофино

№62-02

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, из бюджета муниципального образования Дрофинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», рассмотрев информационное письмо Прокуратуры Нижнегорского района Республики Крым от 12.03.2024 № Исорг-20350018-676-24/-20350018, руководствуясь Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, из бюджета муниципального образования Дрофинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 27.07.2021 № 118-02 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым по адресу:

Республика Крым, Нижнегорский район, с. Дрофино, ул. Садовая д. 9, на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым <https://drofinskoe.rk.gov.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликованию (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Дрофинского сельского
совета-глава администрации
Дрофинского сельского поселения

Э.Э.Паниев

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых, из бюджета муниципального
образования Дрофинского сельского поселения**

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и впервые зарегистрированными в качестве самозанятых, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета муниципального образования Дрофинское сельское поселение (далее – гранты), результат предоставления грантов, критерии и порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. «Заявитель» - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Дрофинского сельского поселения и впервые зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ранее не осуществлявший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. «Приоритетная целевая группа получателей грантов» - Заявители из числа следующих категорий граждан:

- официально зарегистрированные безработные граждане;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- инвалиды;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет

до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора);

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.2.3. «Уполномоченный орган» - Администрация Дрофинского сельского поселения - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.4. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации Дрофинского сельского поселения - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителей и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.5. «Получатель гранта» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение» - соглашение между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования и Получателем гранта о предоставлении из бюджета муниципального образования Дрофинское сельское поселение грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в соответствии с типовой формой.

1.2.7. «Обучение» - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы **«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на 2021 - 2025 годы»**, утвержденной постановлением Администрации Дрофинского сельского поселения (далее - Программа), в целях стимулирования вовлечения жителей сельского поселения в предпринимательскую деятельность, увеличения доли численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление грантов, предусмотренные в бюджете муниципального образования Дрофинское сельское поселение на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Дрофинского сельского поселения (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат Заявителей по результатам конкурсного отбора, проводимого Уполномоченным органом.

1.6. Категорию получателей грантов составляют Заявители, одновременно соответствующие следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не осуществлявшие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей гранта (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок Заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления грантов, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к Заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым Заявитель должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи Заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Любой Заявитель с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Уполномоченному органу не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.7. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;

7) Заявитель, зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не прекратил деятельность в качестве самозанятого;

8) Заявитель соответствует категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.8. Заявка подается Заявителем в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.9.1. заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.9.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная Заявителем;

2.9.3. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

2.9.4. справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

2.9.5. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем;

2.9.7. документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации;

2.9.8. копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов - предоставляются при наличии;

2.9.9. копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя с предъявлением оригиналов документов для сверки;

2.9.10. согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку из налогового органа, подтверждающую факт неосуществления Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган.

3) копия документа, подтверждающего место регистрации Заявителя.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены Заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

2.11. Представленные Заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть заверены Заявителем;

2) документы должны быть заполнены разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества физических лиц, их адреса, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

б) электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка формируется в электронной форме и направляется Заявителем на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Каждый Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе не более одного пакета документов на предоставление гранта.

2.15. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок Заявителями, указанному в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Прием и регистрация документов Заявителей с указанием регистрационного номера и даты их поступления осуществляется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.17. Уполномоченный орган по истечении срока приема документов на участие в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие административные процедуры:

- проверяет полноту и достоверность документов Заявителя на предмет их соответствия требованиям Порядка;
- проверяет правильность расчета заявленного размера гранта на предмет соответствия требованиям Порядка;
- оценивает документы Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 путем расчета суммы итогового коэффициента оценки.

2.18. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 являются:

- принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов;
- среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей);
- срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев).

2.19. Решение о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе и предоставлении грантов принимается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Решение о предоставлении гранта принимается на основании рейтингования документов Заявителей по результатам оценки, исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Дрофинское сельское поселение на цели предоставления грантов в рамках Программы в текущем финансовом году. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, документы которых набрали наибольшую сумму итогового коэффициента оценки. В случае равенства сумм итоговых коэффициентов оценки по документам нескольких Заявителей, приоритетное право на получение гранта предоставляется Заявителю, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

2.20. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.21. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.22. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 2.24 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о предоставлении грантов победителям отбора.

2.23. Основаниями для отклонения заявки, направленной Заявителем для участия в конкурсном отборе, являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- подача Заявителем заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- с даты признания Заявителя – субъекта малого предпринимательства - совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на соответствующий финансовый год.

2.24. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении

получателей грантов, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.25. Уполномоченный орган со дня принятия решения на заседании Комиссии в течение 30 дней вносит сведения о Получателях гранта в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования Дрофинское сельское поселение.

2.26. Уполномоченный орган вправе отменить отбор, разместив на едином портале и на официальном сайте не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Уполномоченный орган возвращает Заявителям поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный в объявлении проведения отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, представленных Заявителями, отклонены все такие заявки.

2.26. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется одновременно на заявительной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе по результатам конкурсного отбора,

при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Дрофинское сельское поселение на указанные цели в рамках Программы в текущем финансовом году.

3.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) заключение между главным распорядителем и получателем гранта соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант;

5) осуществление деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки;

6) ведение получателем гранта отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

7) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение;

8) согласия получателя гранта на признание сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными.

3.3. Главный распорядитель принимает решение об отказе получателю гранта в предоставлении гранта в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) отказ получателя гранта от предоставления гранта;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2.23 настоящего Порядка.

3.5. Решение главного распорядителя об отказе получателю гранта в предоставлении гранта оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю гранта по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;

- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления

основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

- оплата стоимости обучения.

3.7. Предельный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет не более 50,0 тыс. рублей.

3.8. Запрещено расходование средств гранта в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.9. Основанием для предоставления гранта является Соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем гранта.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта на заседании Комиссии направляет победителю отбора проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Получатель гранта при поступлении проекта Соглашения о получении муниципального гранта в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах и представляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания такой получатель гранта считается отказавшимся от предоставления гранта. Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем, получателю гранта направляется письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему победителю отбора согласно рейтингованию документов в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

3.11. Изменение заключенного Соглашения на предоставление гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в случаях, определенных в пункте 5.3 Порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой.

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. При прекращении деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

3.14. Стороны соглашения заключают соглашение о расторжении, указанное в пункте 3.13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

3.15. Результатом предоставления гранта является увеличение дохода получателя гранта от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении. Не достижение получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата перечисленного гранта в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.16. Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения.

3.17. Предоставление получателем гранта главному распорядителю дополнительных документов после проведения конкурсного отбора не требуется.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели гранта обязаны не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

с обязательным приложением:

- копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенных получателем гранта;

- справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный

доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенной получателем гранта, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного для получателя гранта в Соглашении, и сведений о доходе получателя гранта по налогу на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии со справкой (КНД 1122036), сформированной получателем гранта с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

4.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Уполномоченный орган принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя гранта (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю гранта, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Уполномоченным органом недостатки и повторно представить отчетность.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. В отношении получателя гранта:

1) главным распорядителем осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение, грант взыскивается в судебном порядке.

5.5. Остаток муниципального гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году (год предоставления гранта), подлежит возврату в срок до 25 декабря отчетного финансового года путем перечисления средств гранта на лицевой счет Администрации Дрофинского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. Информация о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования Дрофинское сельское поселение.

В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидий в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. В случае если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 5.3 настоящего Порядка не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых,
из бюджета муниципального образования
Дрофинского сельского поселения

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффицие нт	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарна я доля итоговой оценки
1.	Принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	40	4,0
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		3,0
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		2,0
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		1,00
		не принадлежит	0		0,00
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей) <*>	Более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150 (включительно)	7,5		3,0
		от 50 до 100 (включительно)	5		2,0
		до 50 (включительно)	2,5		1,00
		нет	0		0,00
3.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика,	менее 3	10	20	2,00
		от 3 до 6	7,5		1,50
		от 6 до 9	5		1,00

применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев) <*>	от 9 до 12	2,5		0,50
	более 12	0		0
Итого:			100	

<*> - отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

<*> - разница между датой регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых,
из бюджета муниципального образования
Дрофинского сельского поселения

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ГРАЖДАНИНУ,
ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ В КАЧЕСТВЕ САМОЗАНЯТОГО**

Я, _____,
(указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления гранта, прошу предоставить грант в форме субсидии гражданину, впервые зарегистрированному в качестве самозанятого. В целях получения гранта сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:

1.1. Серия и номер

1.2. Наименование выдавшего органа

1.3. Дата выдачи

1.4. Код подразделения

2. Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

3. Страховой номер индивидуального
лицевого счета

4. Адрес регистрации по месту
жительства

5. Адрес фактического пребывания

6. Контактный телефон

7. Адрес электронной почты

8. Дата постановки на учет в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход

9. Основной вид деятельности,

осуществляемый в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход

2. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

№ п/п	Приоритетные целевые группы получателей гранта	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Официально зарегистрированные безработные граждане	<hr/>
2.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)	<hr/>
3.	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	<hr/>
4.	Инвалиды	<hr/>
5.	Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	<hr/>
6.	Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	<hr/>
7.	Выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска)	<hr/>
8.	Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора)	<hr/>
9.	Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф	<hr/>
10.	Граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"	<hr/>

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

№ п/п	Наименование статьи затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается грант <*>	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Запрашиваемая сумма гранта, руб. <***>
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

<*> Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;

- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

- оплата стоимости обучения.

<***> Предельный размер гранта на Заявителя составляет не более 50000,0 рубля.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, из бюджета муниципального образования Дрофинского сельского поселения, ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления

(подпись Заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

2.1. Состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

(подпись Заявителя)

2.2. Не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган

(подпись Заявителя)

2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____
(подпись Заявителя)

2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции _____
(подпись Заявителя)

2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____
(подпись Заявителя)

2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____
(подпись Заявителя)

2.7. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(подпись Заявителя)

2.8. Не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования Дрофинское сельское поселение в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком _____
(подпись Заявителя)

2.9. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Дрофинское сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Дрофинское сельское поселение _____
(подпись Заявителя)

2.10. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах _____
(подпись Заявителя)

3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений _____
(подпись Заявителя)

4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения гранта, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации _____
(подпись Заявителя)

5. Обязуюсь обеспечить целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 3.6 Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант _____
(подпись Заявителя)

6. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки _____
(подпись Заявителя)

7. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в размере не менее _____ рублей

(подпись Заявителя)

8. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован

(подпись Заявителя)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно на ____ л. в ____ экз. заверенная Заявителем
- 1.2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru> на ____ л. в ____ экз.
- 1.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru> на ____ л. в ____ экз.
- 1.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем на ____ л. в ____ экз.
- 1.5. Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации на ____ л. в ____ экз.
- 1.6. Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе получателей грантов - предоставляются при наличии на ____ л. в ____ экз.
- 1.7. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя на ____ л. в ____ экз.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.