



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ДРОФИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
46-я сессия 2 созыва РЕШЕНИЕ**

«03»апреля 2024

с. Дрофино

№2

Об утверждении положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, Дрофинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (приложение 1).

2) Форму уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3) Форму журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (приложение 3).

2. Решение 8-ой сессии 2-го созыва Дрофинского сельского совета от 07.07.2020 № 8-3/2 Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Дрофинского сельского поселения» считать утратившим силу.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению;

Председатель Дрофинского сельского
совета-глава администрации
Дрофинского сельского поселения

Э.Э.Паниев

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные
должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района
Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или
урегулированию такого конфликта

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. В настоящем решении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в постоянную комиссию по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Комиссия).

Статья 2. Процедура уведомления

1. Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ответственным за прием, регистрацию и хранение уведомлений является секретарь Комиссии.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Отказ в принятии уведомления секретарем Комиссии не допускается.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, отпуске, вне Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить уведомление в день прибытия в Дрофинское сельское поселение

Нижнегорского района Республики Крым.

Статья 3. Порядок регистрации уведомлений

1. В уведомлении указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);
- 4) описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 5) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- 6) подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

2. Журнал учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему решению и хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, составляющие его личную и семейную тайну.

3. Секретарь Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Комиссии.

Статья 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная

заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 2 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

5. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Форма
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о
возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

от _____
(Ф.И.О. лица подающего уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(отметка о намерении личного участия в заседании комиссии)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

форма
журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рег. N	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Подпись лица, зарегистрировав шего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление