



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.11.2023 года.

№ 378-02

с.Дрофино

Об утверждении Положения и состава комиссии по назначению пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
Дрофинском сельском поселении

В соответствии с Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", статьями 4, 6 Закона Республики Крым от 28.06.2016 N 256-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 N 461 "Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», постановляю:

1. Утвердить состав Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дрофинского сельского
Поселения

Э.Э.Паниев

Состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении

1. Председатель комиссии: Паниев Эскендер Энверович –глава администрации Дрофинского сельского поселенения;
- 2.Заместитель председателя комиссии: _Журавель Наталья Владимировна - заместитель главы администрации_;
- 3.Секретарь комиссии: Эбубекирова З.А. заведующий сектором;

Члены комиссии:

- 4.Соколова Раиса Борисовна – депутат Дрофинского сельского совета Нижегородского района ;
5. Алясева Любовь Михайловна -депутат Дрофинского сельского совета Нижегородского района;

Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении и (далее - Комиссия) в соответствии с Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", статьями 4, 6 Закона Республики Крым от 28.06.2016 N 256-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 N 461 "Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым».

1.2. Основной целью работы комиссии является определение права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В задачи комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и документов лиц, замещавших должности муниципальной службы в Дрофинском сельском поселении, подготовленных и направленных в установленном порядке

2.1.2. Анализ документов, вынесение решения о назначении пенсии за выслугу лет, или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа.

2.1.3 Подготовка и направление соответствующего решения Комиссии руководителю органа местного самоуправления.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председатель Комиссии:

— организует работу Комиссии;

— назначает заседания, вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

— председательствует на заседаниях Комиссии;

— подписывает протоколы Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

— даёт поручения секретарю Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) его обязанности исполняет его заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

— по поручению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;

— обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о заседаниях Комиссии;

— проверяет полноту и правильность оформления представленных на заседание Комиссии документов;

— участвует в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений;

— обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, ведет и подписывает протоколы, выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии руководителям органов местного самоуправления;

— по поручению председателя Комиссии подготавливает запросы в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности для получения необходимой для деятельности Комиссии информации и копий документов.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Комиссия в течение 10 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, или поступления дополнительных документов, рассматривает их и принимает решение: о назначении пенсии за выслугу лет, или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа.

Решение принимается на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов дела.

3.2 Принятые решения с документами комиссия передает руководителю органа местного самоуправления, на имя которого направлено соответствующее заявление, для оформления назначения, перерасчета и осуществления пенсии за выслугу лет, или направления заявителю копии решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.3 Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Заседания правомочны, если участвует большинство членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Член комиссии, не согласный с решением, принятый большинством голосов, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.4 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. В необходимых случаях комиссия вновь рассматривает все материалы дела и принимает решение, руководствуясь действующим законодательством.