



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОФИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 303-02**

от «30» октября 2023 г

с. Дрофино

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Дрофинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на Портале Правительства Республики Крым <https://drofinskoe.rk.gov.ru/ru/index//> и разместить на официальном сайте <https://дрофинскоесп.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации .

Глава администрации  
Дрофинского сельского поселения

Э.Э.Паниев

Утвержден  
Постановлением  
администрации  
Дрофинского  
сельского поселения  
Нижегородского  
района Республики  
Крым  
от 30.10.2023 г. №303-  
02

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации Дрофинского  
сельского поселения Нижегородского района Республики Крым к совершению  
коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и  
регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым, ответственному за работу с кадрами (далее – ответственному должностному лицу) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно в тот же день, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или ответственное должностное лицо в тот же день по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в день прибытия.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя, другими лицами или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, уведомляет органы прокуратуры, и другие государственные

органы в тот же день когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, в произвольной форме с перечислением сведений согласно Перечню, утвержденному Постановлением администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым от 04.03.2016№4 ,о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо ответственному должностному лицу.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в день поступления ответственному должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственное должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым в течение 1 часа с целью последующей организации служебной проверки по фактам содержащихся в нем сведений, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

**Уведомление представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе администрации Дрофинского сельского поселения  
Нижнегорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ М.,  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ В

*(город, адрес)*

5. Склонение к правонарушению производилось

---

---

---

*(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)*

---

---

*(дата заполнения уведомления)*  
*(подпись)*



Утвержден  
Постановлением  
администрации  
Дрофинского  
сельского поселения  
Нижегородского  
района Республики  
Крым  
от 30.10.2023 г. №  
303-02

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.