



Республика Крым  
Нижнегорский район  
Администрация  
Дрофинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 111-03

29.09.2022г.

с.Дрофино

Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение деятельности администрации  
Дрофинского сельского поселения  
Нижнегорского района Республики Крым  
по решению вопросов местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, утвержденного решением 5-й сессией 1-го созыва Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения, согласно приложению.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения» осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на указанные цели.

3. Постановление администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым № 125-03 от 29.09.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым по решению вопросов местного значения» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать и разместить на информационном стенде в здании администрации Дрофинского сельского поселения по адресу: с. Дрофино, ул. Садовая, 9.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Дрофинского сельского совета-  
глава администрации  
Дрофинского сельского поселения

Э.Э.Паниев

Приложение  
к постановлению администрации  
Дрофинского сельского поселения  
Нижегородского района Республики Крым  
от 29.09.2022 года № 111-03

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения  
Нижегородского района Республики Крым  
по решению вопросов местного значения»**

### Паспорт муниципальной программы

«Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения  
Нижегородского района Республики Крым по решению вопросов местного значения»

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым по решению вопросов местного значения »
Заказчик программы	Администрация Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым
Разработчик программы	Администрация Дрофинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым
Цели и задачи программы.	<p><u>Цель Программы:</u> Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления исходя из интересов населения муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым</p> <p><u>Задачи Программы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.</li> <li>2. Осуществление контроля за исполнением решений Дрофинского сельского совета Нижегородского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Дрофинского сельского совета- главы администрации Дрофинского сельского поселения.</li> </ol>

	<p>3. Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.</p> <p>4. Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, повышение ее эффективности и результативности.</p> <p>5. Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств</p>
Перечень основных мероприятий программы	<p>1. Ведение приема граждан, рассмотрение документов, почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения, рассмотрение подготовки ответов.</p> <p>2. Обеспечение организации делопроизводства.</p> <p>3. Совершенствование информационных систем администрации поселения.</p> <p>4. Комплектование муниципального архива.</p> <p>5. Исполнение решений Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Дрофинского сельского совета- главы администрации Дрофинского сельского поселения в установленные сроки.</p> <p>6. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.</p> <p>7. Доведение технического обеспечения работников администрации осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня</p> <p>8. Эффективное и целевое расходование финансовых средств администрации поселения.</p>
Исполнитель Программы	Администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым
Общий предполагаемый объем и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет:</p> <p>2023 год – 2 885,588 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 3 015,620 тыс.руб.</p> <p>2025 год – 3 015,620 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Снижение количества принимаемых НПА муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым противоречащих действующему законодательству, сведение их количества к нулю и

	<p>2. Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверок контрольно-ревизионных органов.</p> <p>3. Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции администрации поселения</p> <p>4. Повышение правовой грамотности населения поселения.</p> <p>5. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.</p> <p>6. Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.</p> <p>7. Доведение технического, материального, программного обеспечения работников администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.</p> <p>8. Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации поселения.</p>
--	---

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цели Программы:** Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, исходя из интересов населения муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

### **Задачи Программы:**

Задача 1.

Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Задача 2.

Осуществление контроля за исполнением решений Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Дрофинского сельского совета - главы администрации Дрофинского сельского поселения.

Задача 3.

Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Задача 4.

Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, повышение ее эффективности и результативности

Задача 5

Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Республики Крым, правовыми актами Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, а также иными правовыми актами.

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения» далее по тексту –(Программа) разработана в соответствии с ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

Одной из основных задач деятельности органов местного самоуправления поселения является организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.

В связи с принятием ФЗ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органами государственной власти РФ, региональными органами власти, органами местного самоуправления самое пристальное внимание уделяется решению вопросов по обеспечению перехода органов местного самоуправления на оказание муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг.

Решение первой задачи Программы позволит более детально и в нужные сроки реализовать вторую задачу – осуществление контроля над исполнением решений

высшего должностного лица муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Поэтому, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, немаловажным аспектом является выполнение третьей задачи – повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.

Четвертая задача – обеспечение деятельности администрации. Одним из главных показателей эффективности работы администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым является обеспечение бюджетного процесса. Бюджетная политика направлена на укрепление доходной части местного бюджета и повышение качества управления муниципальными финансами. Проводиться целенаправленная работа по оптимизации расходов бюджета и исполнению принятых обязательств, в первую очередь по социально значимым и первоочередным расходам.

Затраты по обеспечению деятельности администрации включают в себя:

- Затраты на выполнение мероприятий по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в объеме, необходимом для выполнения их полномочий.
- Затраты на материально техническое обеспечение деятельности администрации включают в себя: затраты по оплате услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию и обслуживанию нефинансовых активов администрации, услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение).
- Затраты на своевременное обеспечение администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации в канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах.
- Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налогов (налог на имущество, экологический налог)

Пятая задача Программы – эффективное, целевое расходование финансовых средств администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Четкий, постоянный контроль за расходованием финансовых ресурсов позволит достичь выполнения всех задач, используя финансовые средства, которые заложены в Программе.

Программа позволит сформировать условия для устойчивого социально – экономического развития и эффективной реализации полномочий администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, развития и совершенствования системы муниципальной службы в администрации, создания целостной системы информационного обеспечения местного самоуправления.

### **СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Срок реализации Программы рассчитан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

### **ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

На реализацию программы направляются средства местного бюджета поселения. Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.  
тыс.руб.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>2023 г.</b>	<b>2024 г.</b>	<b>2025 г.</b>
1	Программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Дрофинского сельского поселения», всего, тыс.руб.	2 885,588	3 015,620	3 015,620
2	бюджетные ассигнования	2 885,588	3 015,620	3 015,620
3	- местный бюджет	2 885,588	3 015,620	3 015,620



## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Наименование задач Программы	Мероприятия, направления расходования средств
<p><b>Задача №1</b>            Организация работы с населением, техническое обеспечение деятельности аппарата администрации комплектование архивного фонда.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение до населения информации о принятых правовых актах поселения через информационный бюллетень.</li> <li>2. Прием граждан, прием, первичное рассмотрение документов и почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения.</li> <li>3. Обеспечение организации делопроизводства в администрации поселения.</li> <li>4. Совершенствование информационных систем администрации, осуществление работы по увеличению пропускной способности локальной сети, замена технического оборудования и программного обеспечения.</li> <li>5. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг</li> <li>6. Обеспечение сохранности и учет документов, хранящихся в муниципальном архиве, комплектование муниципального архива, организация использования архивных документов.</li> </ol>
<p><b>Задача №2</b>            Осуществление контроля над исполнением решений Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Дрофинского сельского совета- главы администрации Дрофинского сельского поселения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление контрольных дел по исполнению решений Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Дрофинского сельского совета- главы администрации Дрофинского сельского поселения.</li> <li>2. Применение административного ресурса к работникам администрации за неисполнение, несвоевременное исполнение решений.</li> </ol>
<p><b>Задача №3</b>            Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.</p>	<p>Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.</p>
<p><b>Задача № 4</b> Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременная выплата заработной платы и начислений на нее.</li> <li>2. Обеспечение сотрудников администрации</li> </ol>

<p>Нижегородского Республики Крым</p> <p>района</p>	<p>рабочим пространством, в соответствии с нормами трудового законодательства, оснащение орг.техникой, канцелярскими принадлежностями, программным обеспечением</p> <p>3.Своевременное перечисление платежей на оказание услуг по материально-техническому обеспечению.</p> <p>4.Своевременная уплата налогов</p>
<p><b>Задача №5</b> Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения</p>	<p>1.Проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей.</p> <p>2.Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.</p> <p>3.Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности.</p> <p>4.Контроль над целевым использованием финансовых средств.</p>

## **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и на плановый период .

Объем ассигнований из бюджета Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на реализацию Программы утверждается в бюджете по соответствующим статьям расходов на соответствующие года.

Затраты на реализацию мероприятий Программы составляет:

2023 год – 2 885,588 тыс.руб.

2024 год – 3 015,620 тыс.руб.

2025 год – 3 015,620 тыс.руб.

Кадровые ресурсы включают себя:

- Муниципальные служащие администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

## **ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

По итогам года проводится анализ ожидаемых результатов, эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

Реализация Программы обеспечит:

Повышение правовой грамотности населения поселения.

Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству,

Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления

Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.

Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.

Доведение технического, материального и программного обеспечения специалистов администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.

Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

## **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения» осуществляет администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Основные исполнители Программы осуществляют организацию и обеспечивают выполнение в полном объеме программных мероприятий.

Исполнители программных мероприятий также несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое рациональное использование финансовых ресурсов, выделяемых бюджетом Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на реализацию Программы.

Внесение изменений в Программу «Обеспечение деятельности администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения» осуществляется администрацией Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым постановлением.