

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДРОФИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016 года № 55-З с.Дрофино

«Об организации и проведении открытого конкурса на право

заключения договора о размещении нестационарного торгового

объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной

собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского

района Республики Крым и порядке заключения такого договора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин­ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-Ф3 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по совершенст­вованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъ­ектов Российской Федерации, разработанными Министерством промышленности и тор­говли Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2014 №511 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения Республики Крым площадью торговых объектов, Уставом муниципального образо­вания Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, с целью упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, администрация Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, и порядке заключения такого договора. (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг)на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселения Нижнегорского района Республики Крым.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на доске объявлений Дрофинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по имущественным и земельным вопросам-Сейдаметову А.Р.

Председатель Дрофинского сельского совета-

Глава администрации поселения Э.Э.Паниев

Приложение

к постановлению Главы

администрации поселения

от 28.07.2016 N 55-З

# Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и порядке заключения такого договора

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Конкурс), условия участия в Конкурсе, а также порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Договор о размещении НТО).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения;

2) создание условий для предоставления жителям Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым проводят отбор хозяйствующих субъектов для заключения Договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в [пункте 9.1.](#sub_1091) настоящего Положения.

В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора о размещении НТО.

При организации и проведении Конкурса выделяются лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются место размещения (адрес дислокации) нестационарного торгового объекта (далее - НТО), площадь НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО, начальная цена предмета Конкурса.

Не допускается включение в лот более одного места размещения НТО.

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении НТО.

1.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.6. В качестве организатора Конкурсов выступает администрация Дрофинского сельского поселения.

1.7. Для организации и проведения Конкурсов создается конкурсная комиссия, утверждает положения о конкурсной комиссии и ее состав.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 1 (одного) года.

1.9. Хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор о размещении НТО, не вправе передавать право на размещение НТО третьим лицам и самостоятельно изменять специализацию НТО.

# II. Требования к участникам Конкурса

2.1. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, отсутствие ликвидационной процедуры в отношении участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подтвержденное следующими документами:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из [Единого государственного реестра](http://internet.garant.ru/document?id=70059346&sub=26) юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из [Единого государственного реестра](http://internet.garant.ru/document?id=70059344&sub=11000) индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) правомочность участника Конкурса заключать договор подтвержденная следующими документами:

для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности;

для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

в случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, либо ее копия, заверенная в установленном порядке, копия документа, удостоверяющего личность такого представителя;

3) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтвержденное справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговом агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя пс уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

2.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора о размещении НТО с победителем Конкурса осуществляются в любой момент до заключения Договора о размещении НТО, если участник Конкурса или конкурсная комиссия обнаружат, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

# III. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

2) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;

3) место размещения (адрес дислокации) НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО;

4) начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с утвержденной администрацией Дрофинского сельского поселения Методикой определения начальной цены предмета конкурса на право заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения;

5) срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.5. Размещение конкурсной документации на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие о Конкурсе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

# IV. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

4.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе с приложением:

1) сведений и документов об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) настоящего Положения, и информационное письмо о соответствии участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением и конкурсной документации;

- документы, указанные в [пункте 6.6](#sub_1066) настоящего Положения (в случае их наличия у участника Конкурса);

2) предложения участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с приложением документов, позволяющих оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными конкурсной документацией с учетом настоящего Положения, которые предоставляются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до вскрытия конверта. На таком конверте необходимо указать: "Предложения участника Конкурса в отношении предмета Конкурса на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот N\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Спецификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

4.3. Все листы поданной заявки на участие в Конкурсе вместе с конвертом с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса (далее - заявка) должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в ее состав документов, быть скрепленными печатью участника Конкурса (для юридического лица) и подписанными участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

4.4. Требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

4.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса.

4.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

4.7. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в [пунктах 4.2](#sub_1042) **и** [4.3](#sub_1043) настоящего Положения.

4.8. Прием заявок прекращается не менее чем за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, установленной конкурсной документацией.

4.9. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность заявок.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

# V. Вскрытие конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса осуществляется в один день.

5.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания установленного срока принятия заявок.

Конверт с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, поступивший после истечения установленного срока подачи заявок, не вскрывается и в течение 3 рабочих дней такой конверт вместе с заявкой возвращается участнику Конкурса, подавшему такую заявку.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лета, не рассматриваются и возвращаются этому участнику в течение 3 рабочих дней.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), конверт с предложениями которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участке б Конкурсе, вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и в течение 3 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# VI. Рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса.

6.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса по критерию - цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по Договору о размещении НТО за определенный промежуток времени (месяц, год или весь срок действия договора).

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

6.6. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия и у участников Конкурса, подавших такие заявки, победителем Конкурса считается тот из них, заявление которого поступило ранее.

6.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени рассмотрения и оценки таких заявок;

2) об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований настоящего Положения и (или) конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

4) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, ими, отчества (при наличии) (для физического лица) участников Конкурса.

6.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника Конкурса, подавшего единственную заявку;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку.

6.9. Протоколы, указанные в 6.7 и 6.8 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки заявок.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, второй экземпляр в течение трех рабочих дней направляется в адрес победителя Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку, с приложением проекта Договора о размещении НТО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку.

Протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки размещаются организатором Конкурса на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

# VII. Заключение договора о размещении НТО по результатам Конкурса

7.1. По результатам Конкурса Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации.

При заключении договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Договор о размещении НТО заключается не позднее чем через десять рабочих дней с даты размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок.

В течение трех рабочих дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса. В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора о размещении НТО, право заключения договора переходит участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Проект Договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора о размещении НТО прилагаемых к конкурсной документации условий исполнения Договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

В случае несогласия участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, право заключения договора переходит участнику Конкурса, заявке которого присвоен последующий номер с применением процедур, определенных [абзацем первым](#sub_1073) настоящего пункта.

В случае отсутствия других участников организатор Конкурса обязан провести повторный Конкурс либо принять меры для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном администрацией Дрофинского сельского поселения.

7.4. В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке которого присвоен второй (или последующий) номер, подписанного Договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать Договор о размещении НТО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

# VIII. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

8.1. Организатор Конкурса заключает Договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

8.2. Договор о размещении НТО в случаях, предусмотренных [пунктом 8.1](#sub_1081) настоящего Положения, заключается не позднее чем через десять рабочих дней с даты размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=23600600&sub=12) администрации Дрофинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола рассмотрения единственной заявки.

8.3. В случаях, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной такой заявки либо если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, либо если единственный участник отказался от заключения Договора о размещении НТО, организатор Конкурса обязан провести повторный Конкурс либо принять меры для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, администрацией Дрофинского сельского поселения.

**IX. Заключение договора о размещении НТО без проведения Конкурса**

9.1. Решение о заключении Договора о размещении НТО без проведения Конкурса принимается администрацией Дрофинского сельского поселения на основании заявлений хозяйствующих субъектов о заключении Договора о размещении НТО без проведения конкурса, в случаях:

9.1.1. Размещения НТО хозяйствующим субъектом по паспорту привязки временного сооружения, который выдан такому хозяйствующему субъекту в период до 18.03.2014 на основании приказа Министерства регионального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Украины от 21.10.2011 N 244 "Об утверждении Порядка размещения временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности", в редакции, действовавшей по состоянию на 21.02.2014 года, и срок действия которого не истек.

9.1.2. Установки предприятием общественного питания временных сооружений, предназначенных для размещения сезонного кафе, на земельном участке, смежном с земельным участком под стационарным объектом, в помещениях которого располагается такое предприятие общественного питания.

9.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на заключение Договора о размещении НТО без проведения конкурса, подает в администрацию Дроинского сельского поселения заявление о заключении Договора о размещении НТО без проведения конкурса (далее - заявление) с приложением:

9.2.1. Документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в [пункте 2.1](#sub_1021) настоящего Положения.

9.2.2. Копии паспорта привязки временного сооружения, срок действия которого не истек, - по основанию, предусмотренному [подпунктом 9.1.1](#sub_10911) настоящего пункта.

9.2.3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в организовано стационарное предприятие общественного питания, расположенное на территории непосредственно прилегающей к планируемой для установки сезонного кафе, а также план размещения и эскизный проект сезонного кафе - по основанию, предусмотренному [подпунктом 9.1.2](#sub_10912) настоящего пункта.

9.3. Заявление подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в администрации Дрофинского сельского поселения.

9.4. Департамент принимает решение об отказе в заключении Договора о размещении НТО без проведения конкурса при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) хозяйствующий субъект, подавший заявление, не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.1](#sub_1021) настоящего Положения;

2) размещение НТО, предусмотренное в заявлении, не соответствует случаям, указанным в [пункте 9.1](#sub_1091) настоящего Положения;

3) отсутствие документов, подтверждающих соответствие заявителя и заявленного объекта [пунктам 2.1](#sub_1021)и (или) [9.1](#sub_1091) настоящего Положения;

4) наличие в заявлении или представленных документах недостоверной информации;

5) отсутствие места, на которое подано заявление, в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Дрофинского сельского поселения либо его обременение правами третьих лиц;

6) несоответствие информации, содержащейся в заявлении (тип, специализация, адрес расположения или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дрофинского сельского поселения.

9.5. В случае принятия решения о заключении Договора о размещении НТО без проведения конкурса Договор о размещении НТО заключается в соответствии с типовой формой Договора о размещении НТО, утвержденной администрацией Дрофинского сельского поселения, не позднее чем через десять рабочих дней с даты принятия администрацией Дрофинского сельского поселения такого решения.

Размер платы по Договору о размещении НТО в этом случае определяется согласно утвержденной администрацией Дрофинского сельского поселения Методике определения начальной цены предмета конкурса на право заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения.

9.6. Срок действия договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения, заключаемого по основанию, предусмотренному [подпунктом 9.1.1 пункта 9.1](#sub_10911) настоящего раздела, не может превышать срока действия паспорта привязки временного сооружения.

**Х. Расчет определения начальной цены предмета конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

10.1. Сумма определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов рассчитывается по формуле:

Р = R \* S ,

где:

Р - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов (рублей в год).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет платы за размещение НТО осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение НТО;

R - нормативная цена 1 кв. м земель Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно виду деятельности (предпринимательство) в рублях, утвержденная постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450, с изменениями;

S - площадь нестационарного торгового объекта, указанная в договоре на право размещения НТО. Минимальная площадь при расчете платы за размещение нестационарных торговых объектов составляет 5 кв.м.

# XI. Заключительные положения

11.1. В случае наличия оснований для расторжения Договора о размещении НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, администрация Дрофинского сельского поселения осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение Договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

11.2. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также приведение земельного участка в первоначальное состояние в течение 7 календарных дней с момента прекращения Договора о размещении НТО либо его расторжения.

11.3. Администрация Дрофинского сельского поселения в случае неисполнения владельцем НТО обязанностей, указанных в [пункте 10.2](#sub_10102) настоящего Положения, предпринимает меры, направленные на демонтаж НТО в порядке, установленном администрацией Дрофинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Дрофинского сельского поселения Нижнегорского районаРеспублики Крым.

ДОГОВОР

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

«\_\_» 201 г. с. Дрофино

Администрация Дрофинкого сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - администрация), в лице главы администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, действующего на основании Устава муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании ,

именуемый в дальнейшем - Хозяйствующий субъект, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.
   1. Администрация предоставляет хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее – Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

1. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, утвержденной

(указать реквизиты муниципального правового акта)

от № по результатам Конкурса на

размещение нестационарных торговых объектов (протокол заседания конкурсной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № )/ вне конкурса.

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае, если Хозяйствующим субъектом надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия договора он может быть продлен на тот же срок и на тех же условиях. В данном случае Хозяйствующий субъект за 30 дней до окончания действия договора обязан письменно уведомить Администрацию о намерении продлить его действие. \*

1. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон:

1. Администрация вправе:
2. Осуществлять контроль над выполнением хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;
3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
   1. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

* 1. Хозяйствующий субъект вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

* 1. Хозяйствующий субъект обязан:
     1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок .
     2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.
     3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.
     4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.
     5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.
     6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.
     7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.
     8. Исполнять решения Торгово-архитектурной комиссии Администрации Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.
     9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет

3.2. Порядок оплаты

Перечисление платы за размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в бюджет муниципального образования Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно или в ином порядке до

какого числа месяца и т.д. )

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа - Плата за размещение нестационарных торговых объектов (с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего договора).

1. Подтверждением оплаты хозяйствующим субъектом являются следующие документы:
2. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

4. Ответственность сторон

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает бюджету пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.
  3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

1. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:
2. невыполнение хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора;
3. прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;
4. нарушение хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;
5. выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).
6. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

* о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
* об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
* о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
* о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

1. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.
2. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится хозяйствующим субъектом за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном администрацией.

В случае невыполнения демонтажа хозяйствующим субъектом в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, органы местного самоуправления осуществляет демонтаж в Порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

6. Прочие условия

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500. Приложение 2 - архитектурное решение объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Администрация: Хозяйствующий субъект: