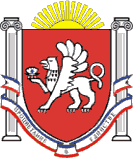
****

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ДРОФИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**23 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ № 4

21 ноября 2016 года с.Дрофино

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДРОФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Дрофинского сельского совета Республики Крым, а также реализации положений [п. 7 ч. 1 ст. 17](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB4A572CA93862848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC385726b275K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC395724b27FK) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [ст. 10](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF90852B1D5F757A3B9CE1C6D5E9692D80E83456222D12A3bA78K) Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Дрофинского сельского поселения, Дрофинский сельский совет решил:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P41) организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Дрофинского сельского советаНижнегорского района Республики Крым согласно приложению 1.

1.2. [Перечень](#P108) информации о деятельности Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации, согласно приложению 2.

2. Должностным лицам Дрофинского сельскогосовета и структурным подразделениям его аппарата обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

4. Контроль за выполнением решения возложить назаведующего сектором оказания муниципальных услуг населению администрации Дрофинского сельского поселения Журавель Н.В..

Председатель Дрофинского сельского совета Э.Э. Паниев

Приложение 1

к решению

Дрофинского сельского совета

от 21 ноября 2016 года № 4

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРОФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Дрофинского сельского совета (далее по тексту - Порядок) разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC395724b27FK) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту - Федеральный закон № 8-ФЗ) и устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Дрофинского сельского совета Нижнегорского района (далее по тексту - Совет).

1.2. В данном Порядке понятия применяются в значении, данном в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K)№ 8-ФЗ.

1.3. Решением Совета утверждается [Перечень](#P108) информации о деятельности Совета, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Совета

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Совета осуществляют управление по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Совета, управление муниципальной политики аппарата Совета и отдел общего документооборота управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота в пределах осуществляемой компетенции.

Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте http;//drofino.admonlane.ru. Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым;

- размещение информации о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фондыДрофинского сельского поселения;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Совета и его постоянных комитетов в установленном соответствующими правовыми актами Дрофинского сельского совета порядке;

- предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

III. Предоставление информации о деятельности Совета

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Дрофинского сельского поселения.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов Совета осуществляется в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Дрофинского сельского поселения.

3.2. Информирование Советом о своей деятельности осуществляется посредством размещения:

- информации о текущей деятельности Совета;

- муниципальных правовых актов Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- ежегодных отчетов о своей деятельности;

- иной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Крым.

3.3. В помещениях, занимаемых Советом по адресу: с.Дрофино ,

ул. Садовая 9, и иных отведенных для этих целей местах размещается информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Совета.

Указанная информация должна содержать:

- порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Совета.

3.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.5. При проведении открытых заседаний Совета, его постоянных комитетов обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в установленном соответствующими правовыми актами Дрофинского сельского совета порядке. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Дрофинского сельского поселения.

3.6. Предоставление информации о деятельности Совета по запросам пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K) №8-ФЗ. Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших в Совет, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» на электронный адрес sovet.drofinskiy@ mail.ru, осуществляет отдел общего документооборота управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Совета.

IV. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности Совета

4.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Дрофинского сельского совета. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заместитель председателя Дрофинского сельского совета в соответствии с осуществляемой компетенцией, постоянная комиссия по социальным вопросами нормативной деятельности

Председатель Дрофинского сельского совета Э.Э. Паниев

Приложение 2

к решению

Дрофинского сельского совета

от 21 ноября 2016 года № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРОФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТАРЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация, указанная в данном перечне, подлежит размещению на официальном сайте Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым в установленные сроки.

1. Общая информация о Дрофинском сельском совете Нижнегорского района Республики Крым (далее - Совет), в том числе:

- наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

- сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях структурных подразделений Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях Совета, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом (при наличии);

- порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

2. Информация о нормотворческой деятельности Совета, в том числе:

- муниципальные нормативные правовые акты, изданные Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок размещения: в течение трех дней с момента принятия на сессии Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым;

- тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета.

Срок размещения: в течение двух дней с момента официального поступления проекта в Дрофинский сельский совет в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF908A23175E757A3B9CE1C6D5E9692D80E83456222D12A5bA7BK) Дрофинского сельского совета, но не менее чем за двадцать дней до дня рассмотрения проекта на сессии Дрофинского сельского совета Республики Крым.

Проект соответствующего акта размещается на сайте в день его поступления в Дрофинский сельский совет в следующих исключительных случаях:

- если он подготовлен на основании поступления законных и обоснованных предложений федеральных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного приведения актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым либо в связи с социальной значимостью таких изменений;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного принятия соответствующих актов в связи с их социальной значимостью либо изменением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

- если он подготовлен в связи с необходимостью принятия соответствующего акта с целью недопущения наступления социально-негативных последствий.

3. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Дрофинского сельского совета.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

4. Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

5. Информация о кадровом обеспечении Совета, в том числе:

5.1. Общая информация:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

5.2. Специальная информация:

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

6. Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

6.1. Общая информация:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

6.2. Специальная информация:

- обзоры обращений лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (ежеквартально).

7. Совет наряду с информацией, указанной в [пунктах 1](#P118) - [6](#P151) настоящего Перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Председатель Дрофинского сельского совета Э.Э. Паниев